



Procedura Negoziata, Art. 63, Comma 2, Lett. B) con criterio di aggiudicazione ex Art. 95, Comma 4, lett. b, D.lgs. 50/2016, per la fornitura in somministrazione del servizio di diagnosi molecolari fino a 1000/die campioni clinici respiratori secondo protocolli specifici di real time PCR per Sars-Cov 2 per 4 mesi con comunicazione esiti in 12h. CIG 9072401E22

LETTERA DI INVITO

1. PREMESSE

L'affidamento del presente appalto, per la fornitura in somministrazione del servizio di diagnosi molecolari fino a 1000/die campioni clinici respiratori secondo protocolli specifici di real time PCR per Sars-Cov 2 per 4 mesi con comunicazione esiti in 12h, avverrà attraverso una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "Codice") e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione dell'offerta, di valutazione delle offerte presentate, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici invitati.

Per l'espletamento della corrente procedura, l'ASL Napoli 1 Centro (d'ora in avanti "Amministrazione") si avvale infatti della piattaforma di *e-procurement*: "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" (d'ora in poi "Sistema" o "SIAPS"), raggiungibile dal sito Internet di So.Re.Sa. www.soresa.it (d'ora in poi "Sito") nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login"

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Preliminarmente, al fine della partecipazione alla procedura è indispensabile che l'operatore economico sia dotato:

- 1) di un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo;
- 2) della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- 3) di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema; nonché di effettuare la registrazione al Sistema, in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.

In particolare, ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/ Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito — Manuale per la Partecipazione") - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al Sistema, sezione "Documenti".



Ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L.R n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, So.Re.Sa costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AASS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di Invito
- 2) DGUE
- 3) Modulo dichiarazione pagamento IMPOSTA DI BOLLO
- 4) Istanza di partecipazione
- 5) Scheda Cig-Garanzia-Contributo Anac (SE DOVUTO)
- 6) Protocollo di Legalità
- 7) Informativa privacy
- 8) Capitolato

Detta documentazione è disponibile, tramite il Sistema, nell'area riservata dell'operatore economico che, alla data di scadenza della consultazione preliminare/indagine di mercato finalizzata all'individuazione di laboratori privati accreditati in grado di effettuare diagnosi molecolari fino a 1000/die campioni clinici respiratori secondo protocolli specifici di *real time* PCR per Sars-Cov 2, ha manifestato il proprio interesse a partecipare alla presente procedura.

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31, co.14, del Codice, il Dott.ssa Liliana Lodato, Direttore UOC ABSE.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E FABBISOGNO

Oggetto della presente procedura è fornitura in somministrazione del servizio di diagnosi molecolari fino a 1000/die campioni clinici respiratori secondo protocolli specifici di real time PCR per Sars-Cov 2 per 4 mesi con comunicazione esiti in 12h.

Importo a base d'asta: importo unitario €14,48 esente IVA - importo complessivo **€ 1.737.600,00** esente IVA.

Il pagamento del corrispettivo della fornitura in oggetto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

I contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.



Il codice identificativo della gara, anche ai fini della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, da Codeste Società che intendono partecipare alla gara in oggetto, è:

CIG 9072401E22

3. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 9.1. e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente atto, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito compresi gli eventuali chiarimenti.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono invitati alla gara gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse a seguito di pubblicazione dell'Avviso di consultazione del Mercato, pubblicato sulla piattaforma SIAPS, avente Prot. n. 0075094/i del 23/03/2021.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui



all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;

- tra le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 (rilevanti per il periodo di tempo indicato all'art. 80, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), rientrano i provvedimenti esecutivi dell'AGCM di condanna per pratiche commerciali scorrette o illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto della presente procedura o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente.

Il concorrente, nell'indicazione o meno delle relative fattispecie rilevanti, dovrà tenere conto delle indicazioni rese nelle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice" e s.m.i.. Al ricorrere di fattispecie rilevanti e, nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

6.1. REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del *Codice*, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione del fatturato negli ultimi tre esercizi nel settore di attività oggetto dell'appalto.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la selezione di un operatore affidabile che garantisca solidità dal punto di vista patrimoniale.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.



Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro mezzo di prova di cui all'allegato XVII – Parte I del Codice *“Mezzi di prova dei criteri di selezione”*.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

Elenco delle principali forniture, oggetto dell'appalto effettuate negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi date e destinatari, pubblici o privati.

Ove le informazioni non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e dell'art. 216 commi 12 e 13 del Codice, così come modificati dal D. Lgs n. 56 del 2017 e, tenuto conto del Comunicato del Presidente Anac del 4 maggio 2016 avente ad oggetto: *“Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 — Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCpass”*, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla Consultazione preliminare di Mercato avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Per l'utilizzo di tale sistema l'operatore economico è obbligato a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute e ottenere il PASSOE.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del *Codice*, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

8. CONTRIBUTI A FAVORE DELL'AUTORITÀ

L'operatore economico invitato a presentare offerta deve effettuare il pagamento del contributo (**se dovuto**) previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'ANAC n. 1300 del 21 dicembre 2017. L'importo del contributo richiesto è riportato nell'allegato *“A2 - Scheda Cig – Garanzia - Contributo Anac”* alla presente Lettera di Invito.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- a. in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b. in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

9.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti



elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di Invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto Specifico/Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito — Manuale per la Partecipazione"), nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità) dovranno essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un ente certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al paragrafo 10, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa, denominata "Documentazione Amministrativa_Nome ditta". Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa", all'uopo predisposto nella scheda "Busta Amministrativa" (rif. sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa" della guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/ Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito – Manuale Per la Partecipazione").

Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta economica (di cui al paragrafo 12) dovrà essere collocata a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file, formato pdf, riepilogativo di quanto inserito nella busta/offerta denominato "Busta_ECO.pdf.". Tale file rappresenterà "Offerta Economica" e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31/01/2022.**



Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata".

Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. Si precisa che tale operazione è consentita per le procedure di gara multi-lotto. Qualora la procedura di gara sia contraddistinta da un solo lotto, l'utente potrà riformulare l'offerta cliccando direttamente sul tasto "Partecipa" e procedere al successivo invio che sostituirà la precedente offerta inviata. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reperi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta-Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

La presentazione di due o più offerte, anche se pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e, pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, e all'art. 48 comma 7 del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reperi opportuno, ritirare l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura ad invito — Manuale Per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un 'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata a *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del *Codice*.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della scrivente Amministrazione. Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o Interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del *Codice*.



Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione della domanda a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800 078 666 (numero verde - da telefonia fissa nazionale), Tel +39 0892857876 (da telefonia mobile o estero) o tramite mail all'indirizzo: hd-siaps@soresa.it dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18 dal Lunedì al Venerdì.

9.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017.

In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del Codice, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 6 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'Amministrazione procederà a richiedere al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono renderle.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso di tale termine, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali, ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nella presente lettera di invito e nella legge.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO

La “Documentazione amministrativa” deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 9.

10.1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Con la partecipazione alla presente procedura il Concorrente dichiara espressamente ai sensi del DPR 445/2000:

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse della presente Lettera di Invito;
- b. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
 - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c. di Impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nello Schema di Convenzione, nel Capitolato tecnico e comunque nella documentazione di gara;
- d. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e. di confermare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, così come modificato dal d.lgs. 57/2017;
- f. di aver versato, ove dovuto, il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di cui al paragrafo 8 della presente Lettera di Invito, allegando l'apposita ricevuta a Sistema nella cartella compressa onnicomprensiva di cui al paragrafo 8;
- g. di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento a Sistema nella cartella compressa onnicomprensiva di cui al paragrafo 10;
- h. di aver presentato la Cauzione provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui al paragrafo 11 della presente Lettera di Invito in caso risultasse aggiudicatario, allegando gli appositi documenti ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 93, co. 7, del Codice, nella cartella compressa onnicomprensiva di cui al paragrafo 10;
- i. di aver preso atto del protocollo di legalità;

Il Concorrente, inoltre, con la suddetta Dichiarazione di partecipazione:

- j. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

10.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO



Il Concorrente dovrà allegare altresì:

- a. Allegato A2 – “Scheda Cig- Garanzia – Contributo ANAC” (**se dovuto**), debitamente compilato;
- b. Ricevuta pagamento contributo ANAC (se dovuto);
- c. PASSOE;
- d. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- e. Protocollo di Legalità;
- f. Informativa privacy;
- g. L'operatore economico dovrà allegare, nel campo “Imposta di Bollo”, appositamente predisposto all'interno della scheda "Prodotti", il modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico per la presentazione dell'istanza di partecipazione, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di offerta economica. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- Nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del codice: dal consorzio medesimo;
- In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzziata.

In caso di assenza di versamento l'ASL Napoli 1 Centro sarà tenuta agli obblighi di cui all'art. 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

- h. Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, con la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

Nota: Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, mediante allegazione sul Sistema, nella “Busta amministrativa”.

Si precisa che:

Nel caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 il Concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:

1. copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi l'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;
2. dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in Via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, il Concorrente dovrà presentare dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione Contraente.



Nota bene: nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante deve essere allegata procura notarile firmata digitalmente, ovvero copia conforme all'originale in proprio possesso, dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del soggetto firmatario.

L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, all'occorrenza ad un'unica dichiarazione onnicomprensiva purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita nella cartella compressa di cui al paragrafo 10.

Si rammenta, inoltre, che:

- a. in caso di Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento andrà inserita nella cartella compressa di cui al paragrafo 10;
- b. qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato nella colonna "Allegato".

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta del concorrente deve essere corredata da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93, comma 1, del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, come indicato nell'Allegato A2 "*Scheda Cig -Garanzia — Contributo Anac*", salvo l'applicazione delle riduzioni di cui al comma 7 del medesimo articolo, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni;
2. dichiarazione di impegno (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per Impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate nella presente Lettera di Invito) di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Al fine di determinare l'appropriato importo della garanzia provvisoria richiesta per la gara, l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura, deve produrre, nella Busta amministrativa, la "*Scheda Cig –Garanzia – Contributo ANAC*", debitamente compilata.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



- b. in contanti (assegno o bonifico bancario/postale); fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico presso Centro – la tesoreria Unica ASL NAPOLI 1 CENTRO – CODICE IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	84	J	03096	034961	00000300030

con la seguente causale: **“fornitura in somministrazione del servizio di diagnosi molecolari fino a 1000/die campioni clinici respiratori secondo protocolli specifici di real time PCR per Sars-Cov 2 per 4 mesi con comunicazione esiti in 12h.”**

Il concorrente dovrà allegare a Sistema una copia, in formato elettronico, del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, accompagnata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

Inoltre, dovrà indicare le generalità e l'IBAN per la restituzione della cauzione.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia provvisoria in contanti o In titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore dell'Amministrazione Contraente, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Si evidenzia che gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediadindex.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/index.html>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_isp/HomePaoe.isp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice); 3) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
3. prevedere espressamente:



- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo Garante;
- e. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, oltre i 180 giorni di validità della garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ove l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva sia di un fideiussore, di cui al comma 3, dell'art. 93 del Codice, diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, dovrà essere presentata apposita, separata dichiarazione contenente il suddetto impegno.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

1. in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
2. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
3. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente; al fine di determinare l'appropriato importo della garanzia provvisoria richiesta per la gara, si raccomanda, di compilare l'allegato "A2 - Scheda Cig-Garanzia – Contributo ANAC".

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate nella presente Lettera di invito) delle certificazioni all'uopo possedute e dichiarate nel citato allegato "A2 - Scheda Cig-Garanzia – Contributo ANAC".

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'originale in forma cartacea.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).



Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 103, del Codice.

12. OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'Operatore economico dovrà presentare a sistema, nel campo all'uopo predisposto la seguente documentazione:

Relazione tecnica contenente le caratteristiche del servizio offerto.

13. OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema. A pena di esclusione, rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Prodotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto Specifico/Gara negoziata)*" (file "*Procedure ad invito – Manuale Per la Partecipazione*"), nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*". Per le modalità di sottoscrizione dell'Offerta Economica si rimanda a quanto indicato al paragrafo 9.

La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare, tramite il Sistema, l'offerta economica, inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti sulla base di quanto di seguito indicato:

- a) L'Offerta Economica Complessiva da inserire a sistema nella scheda "prodotti" nel campo all'uopo predisposto denominato "Valore Offerta Complessiva".
- b) L'allegato di dettaglio dell'offerta da caricare a sistema nella scheda "prodotti" nel campo all'uopo predisposto denominato "Dettaglio offerta Economica".

A pena di esclusione saranno ammesse solo offerte economiche non superiori all'importo a base d'asta indicata.

Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate, nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la quantificazione dell'offerta. Il Sistema segnalerà l'eventuale superamento della base asta dopo l'apertura delle offerte economiche.

Ai fini dell'opportuna formulazione dell'offerta economica si precisa, altresì, che per separare i numeri interi dai decimali si raccomanda di utilizzare la virgola (segno ",").

Nota Bene: A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà il file pdf, riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_ECO.pdf", che dovrà essere firmato dai soggetti muniti di potere ed allegato a Sistema secondo le modalità ivi indicate.

Nota: il Fornitore aggiudicatario si impegna, fin d'ora, a riconoscere come propria la percentuale di sconto così come ivi calcolata. Tale percentuale dovrà rimanere fissa ed invariabile per tutta la durata del Contratto.



14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;

Il prezzo indicato a base d'asta costituisce il parametro di riferimento per l'Amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- ✓ sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- ✓ annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offertore possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata da questa stazione appaltante, previa verifica di idoneità tecnica del servizio offerto, da compiersi secondo quanto previsto dal successivo par. 14.2. e previa verifica delle offerte presentate, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale e speciale.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva, nonché alla segnalazione del fatto alla/ e Autorità competente/i.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

15.1. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, di cui al paragrafo 9.1 della presente Lettera di Invito, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da Dirigenti amministrativi in servizio presso questa Amministrazione, dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

Il Seggio di Gara, così costituito procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza di cui al paragrafo 9.1.;
2. allo sblocco delle offerte e alla verifica della conformità della Documentazione Amministrativa allegata da ciascun concorrente a quanto richiesto nel presente atto;
3. ad attivare, se del caso la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 9.2;
4. a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;

15.2. VALUTAZIONE TECNICA

Al termine della valutazione della documentazione amministrativa e della pubblicazione del relativo verbale, si procederà alla nomina della Commissione Tecnica deputata alla verifica della conformità dei prodotti offerti. La Commissione tecnica sarà costituita da Tecnici in servizio presso questa Amministrazione.

La Commissione tecnica avrà il compito di:



1. valutare le offerte tecniche;
2. redigere e pubblicare apposito verbale.

15.3. VALUTAZIONE ECONOMICA

Al termine del giudizio di conformità di cui al par. 14.2., in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, il Seggio di gara/la Commissione procederà:

- a. a riferire l'esito del giudizio di conformità tecniche;
- b. allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

- c. ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base della seguente formula:
- d. $Pe = \frac{Pmin \times Pmax}{Po}$
- e. Po
- f. $Pe =$ punteggio economico da assegnare al concorrente in esame
- g. $Pmin =$ prezzo minimo offerto
- h. $Po =$ prezzo offerto dal concorrente in esame
- i. $Pmax =$ punteggio economico massimo attribuibile

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- ✓ offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- ✓ l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ✓ presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- ✓ il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice;
- ✓ la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.



16. AVVISI E CHIARIMENTI

Eventuali avvisi inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione "Avvisi" della propria area personale.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", nel paragrafo "*Consultazione Avvisi*".

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite l'apposita funzionalità presente nel Sistema.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", nella sezione "*Invio di un quesito alla Stazione Appaltante*".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato **entro e non oltre il 25/01/2022 ore 12:00**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'Amministrazione, tramite Sistema, fornirà le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile. Tali risposte saranno consultabili all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico nella sezione "*Chiarimenti*". A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", nel paragrafo "*Ricezione della risposta della Stazione Appaltante ad un quesito inviato*".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

17. COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell'ASL Napoli 1 Centro inerenti la procedura saranno consultabili sul sito <http://www.aslnapoli1centro.it>, nella pagina dedicata alla procedura in esame e/o sul sito internet: www.soresa.it nella sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame (home Page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare").

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ASL Napoli 1 Centro tramite PEC all'indirizzo dir.amm.ospmare@pec.aslna1centro.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

Nota: l'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi, pertanto, eventuali mail/pec inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione né dall' A.S.L. Napoli 1 Centro né da Soresa.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

18. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), L'ASL Napoli 1 Centro fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di competenza svolte dall'ASL Napoli 1 Centro, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'ASL Napoli 1 Centro per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ASL Napoli 1 Centro ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'ASL Napoli 1 Centro in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ASL Napoli 1 Centro potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di



dati personali” di cui all’art. 9 Regolamento UE. I dati “giudiziari” di cui all’articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ASL Napoli 1 Centro in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’ASL Napoli 1 Centro che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a ASL Napoli 1 Centro in ordine al procedimento di gara, anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, alla Regione Campania, SoReSa SpA, Ministero o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale ASL Napoli 1 Centro svolge attività istituzionali, alla Agenzia per l’Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto potranno essere diffusi tramite i siti internet. <http://www.soresa.it>; www.aslnapoli1centro.it.

Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dall’ ASL Napoli 1 Centro, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento degli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.soresa.it; <http://www.aslnapoli1centro.it>

Periodo di conservazione dei dati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell’interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt.



da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento è l'ASL Napoli 1 Centro, con sede legale, in Napoli, Via Comunale del Principe 13/a. Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili il Responsabile del trattamento potrà essere contattato ai seguenti indirizzi:

aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte della ASL Napoli 1 Centro per le finalità sopra descritte.

ALLEGATI

DGUE

A2 - Scheda Cig-Garanzia-Contributo Anac

Modulo dichiarazione pagamento IMPOSTA DI BOLLO

Istanza di partecipazione

Protocollo di Legalità

Informativa privacy

Capitolato

Il Direttore UOC Acquisizione Servizi
dott. Enrico Aversano